

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальностей 43.02.10 Туризм и
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Протокол
№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе:
– Федерального государственного
образовательного стандарта профессионального
образования по специальности 43.02.16 Туризм
и гостеприимство (ФГОС СПО) (утвержден
приказом Минпросвещения России
от 12.12.2022 г. № 1100).

Разработчик: Матюхина В.В., преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Рецензент: Полякова О.Р., к. пед. наук, доцент, преподаватель Гуманитарного колледжа РГГУ

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.3.1. Цель дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

1.3.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения <ul style="list-style-type: none">– применять правовые нормы в профессиональной деятельности;– применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;– оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания <ul style="list-style-type: none">– основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none">– правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<ul style="list-style-type: none">– общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства;– стандарты, нормы и правила ведения

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документации.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	20
в том числе: в форме практической подготовки	20
самостоятельная работа	6
промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация в форме: аттестации.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	1 Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.		
	2 Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов.		
Раздел 1. Основы предпринимательского и гражданского права		17	
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	2 Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.		
	3 Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.		
	4 Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.		
	5 Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.		
Тема 1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятия и признаки юридического лица.		
	2 Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц.		
	3 Отдельные виды юридических лиц.		
	4 Индивидуальные предприниматели.		
Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора, экскурсионного бюро.		2	
Тема 1.3. Сделки, представительство, сроки	Содержание учебного материала	1	
	1 Сделки: понятие, содержание, форма.		
	2 Представительство и доверенность.		
	3 Сроки осуществления и защиты гражданских прав.		
Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Решение ситуационных профессиональных задач		2	
Тема 1.4. Обязательственное право	Содержание учебного материала	2	
	1 Общие положения об обязательствах.		
	2 Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии.		
	3 Порядок заключения, изменения и расторжения договора.		
	4 Отдельные виды обязательств.		
Практическое занятие (профессионально-ориентированное содержание) Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере		2	
Тема 1.5. Правовое	Содержание учебного материала	2	
	1 Защита прав потребителей.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета профессиональных дисциплин.

Учебное оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекты учебно-наглядных и методических пособий, стенды, плакаты

Технические средства: ноутбуки с выходом в сеть Интернет, переносной проектор, магнитофон, аудиоколонки, экран.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.П. Бугорский. – М.: Юрайт, 2023. - 165 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02282-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513722>.
2. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бугорский В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. - М.: Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9313-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513656>.
2. Лаврентьева М.Г. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства. Практикум: учебное пособие / М.Г. Лаврентьева, А.В. Можаяев; под ред. Н.Г. Можяевой. – М.: ИНФРА-М, 2024. - 99 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014893-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844361>. – Режим доступа: по подписке.
3. Феденева И.Н. Организация туристской индустрии: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова; ответственный редактор В.П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2023. - 205 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07372-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516120>.

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru>
2. Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com>
3. Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также занятий в форме практической подготовки, направленных на формирование общих компетенций:

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Устные опросы Практические работы Оценка подготовленных обучающимися сообщений Самостоятельная работа Аттестация
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	